

Avant Educatio

Denominación

Inglés Comercial

Duración estimada

40 horas

Objetivos del curso

Expresar hechos presentes, pasados y futuros. Redactar cartas formales e informales, de petición de información y de respuesta e e-mails. Emplear construcciones con verbos en infinitivo con y sin to y sus complementos. Expresar citas y planes mediante el presente continuo. Reconocer y usar las frases más comunes al hablar por teléfono. Expresar consejo, prohibición, obligación, sugerencias y peticiones formales con verbos modales. Conocer la formación y uso del imperativo. Indicar hábitos en el pasado y expresar hechos temporales. Diferenciar entre sustantivos contables e incontables y saber realizar frases sobre ellos.

Índice del curso

Módulo 01. Starting a Business

- Tema 01. The Situation
- Tema 02. Travel Arrangements
- Tema 03. Good Commercial Letters
- Tema 04. At a Trade Fair
- Tema 05. Every problem is an opportunity
- Tema 06. Cultural Differences

Módulo 02. A Company Come True

- Tema 07. A Business Course
- Tema 08. Solving some Mistakes
- Tema 09. Money Matters
- Tema 10. Dealing with Complaints
- Tema 11. An Offer from an Agency